

2025

ศูนย์ฝึกอบรม เซฟสิริ

คณะกรรมการความ
ปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน

หลักสูตร

คปอ.

ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการ



FS718832

เลขทะเบียน
หน่วยฝึกอบรม

13-66-043





คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน

หลักการและเหตุผล

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร
และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถาน
ประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ใช้บังคับแก่
กิจกรรมหรือสถานประกอบกิจการ 14 ประเภท



วัตถุประสงค์

- เพื่อให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายความ
ปลอดภัยในการทำงาน
- เพื่อให้ลูกจ้างที่มีคุณสมบัติมีความรู้ ความ
เข้าใจและปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กฎหมาย
กำหนดไว้

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- เป็นคณะกรรมการความปลอดภัยฯ
- ได้รับการยินยอมจากนายจ้างให้เข้ารับการ
อบรม





กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันที่ 1		
08.00 - 08.30 น.	ลงทะเบียน	
08.30 - 08.45 น.	ทำแบบทดสอบก่อนอบรม	วิทยากรที่ได้รับ
08.45 - 12.00 น.	หมวดวิชาที่ 1 การบริหารคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ก. แนวคิดการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ข. แนวคิดการบริหารคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ค. หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ	อนุมัติจากกรม สวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 16.15 น.	หมวดวิชาที่ 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพ แวดล้อมในการทำงาน ก. สาระสำคัญของพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วย งาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถาน ประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข. สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้อง และการนำกฎหมายไปสู่ การปฏิบัติ	
	* พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 - 10.45 น. เวลา 14.30 - 14.45 น.	

** กำหนดการและเวลาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม **



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันที่ 2		
08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียน	
08.45 - 12.15 น.	หมวดวิชาที่ 3 การบริหาร จัดการด้านความปลอดภัยตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ก. การจัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ข. การจัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยจากการทำงานของลูกจ้าง ค. การจัดทำระบบการรายงาน เสนอแนะมาตรการหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานของลูกจ้าง ง. การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
12.15 - 13.15 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.15 - 16.15 น.	จ. การพิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาวะแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ฉ. การสำรวจด้านความปลอดภัยในการทำงาน ช. การพิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ซ. การประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ณ. การประชุมการติดตามงาน	
16.15 - 16.30 น.	ทำแบบทดสอบหลังอบรม	
	* พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 - 10.45 น. เวลา 14.30 - 14.45 น.	

** กำหนดการและเวลาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม **

คปอ.

เรียนรู้บทบาทหน้าที่ พร้อมปฏิบัติ Work shop

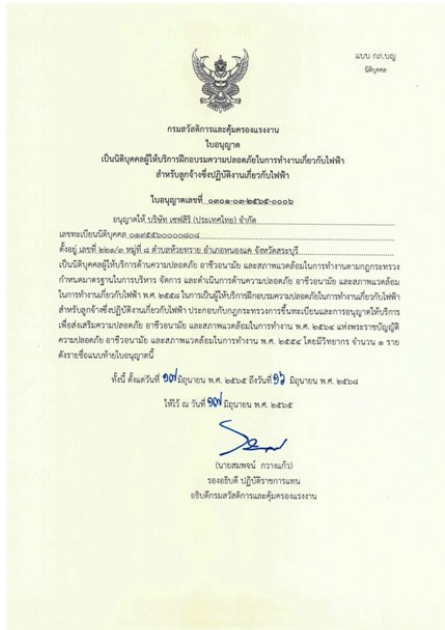


เรียนเทคนิคการเป็น คปอ. มืออาชีพ

ปูพื้นฐานใหม่ตั้งแต่ต้นจนสามารถเข้าใจวิธีการทำงาน
ได้ตามมาตรฐาน พร้อมมอบวุฒิตี๋ตรอย่างเป็นทางการ
ให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมทุกคน



CERTIFICATE



ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการ



ได้รับความไว้วางใจ

จากลูกค้าชั้นนำระดับประเทศ



จำนวนลูกจ้างกับการมี จป. ตามกระทรวงฯ พ.ศ. 2565

สถานประกอบกิจการ	จป. โดยตำแหน่ง		จป. โดยหน้าที่เฉพาะ			หน่วยงานความปลอดภัย	คปอ.
	หัวหน้างาน	บริหาร	เทคนิค	เทคนิคขั้นสูง	วิชาชีพ		
บัญชีที่ 1 มีลูกจ้างตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป	✓ ทุกคน	✓ ทุกคน	-	-	✓ อย่างน้อย 1 คน เมื่อมีลูกจ้าง 2 คนขึ้นไป	✓ จัดให้มีภายใน 30 วัน นับแต่วันที่จัดตั้ง สปก.	ลูกจ้าง 50 คนขึ้นไป
บัญชีที่ 2 ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป	✓ ทุกคน	✓ ทุกคน	✓ อย่างน้อย 1 คน เมื่อมีลูกจ้าง 20-49 คน	✓ อย่างน้อย 1 คน เมื่อมีลูกจ้าง 50-99 คน	✓ อย่างน้อย 1 คน เมื่อมีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป	✓ จัดให้มีภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่มีย ลูกจ้างครบ 200 คนขึ้นไป	
บัญชีที่ 3 ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 20 คนขึ้นไป	✓ ทุกคน	✓ ทุกคน	-	-	-	-	

หมายเหตุ :

- นายจ้างต้องแต่งตั้ง จป. โดยตำแหน่งภายใน 120 วันตั้งแต่วันที่มียลูกจ้างครบจำนวนดังกล่าวหรือนับตั้งแต่ว่าได้รับการแต่งตั้งเป็นลูกจ้างระดับหัวหน้างานหรือลูกจ้างระดับบริหาร
- นายจ้างต้องแต่งตั้ง จป. โดยหน้าที่เฉพาะภายใน 180 วันนับตั้งแต่วันที่มียลูกจ้างครบจำนวนดังกล่าว
- กรณี จป. โดยหน้าที่เฉพาะพ้นจากหน้าที่จัดให้มี จป. ดังกล่าวแทนภายใน 90 วัน
- ผู้บริหารหน่วยงานฯ ต้องผ่านการฝึกอบรมและต้องไม่เป็น จป.วิชาชีพ กรณีแต่งตั้ง จป.วิชาชีพ เป็นผู้บริหารหน่วยไม่ต้องผ่านการอบรม
- กรณีผู้บริหารหน่วยงานพ้นจากหน้าที่ ให้จัดให้มีผู้บริหารหน่วยงานแทน 90 วัน
- นายจ้างยื่นขึ้นทะเบียน จป. โดยหน้าที่เฉพาะ จป. โดยตำแหน่ง และผู้บริหารหน่วยภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่แต่งตั้ง
- กรณี จป. โดยหน้าที่เฉพาะ จป. โดยตำแหน่งหรือผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยพ้นจากตำแหน่งนายจ้างแจ้งภายใน 30 วัน หรือบุคคลดังกล่าวใช้สิทธิแจ้งก็ได้
- คปอ. ต้องจัดให้มีภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่มียลูกจ้างครบจำนวนดังกล่าวและจัดให้มีการอบรม คปอ. ภายใน 60 วัน
- เมื่อแต่งตั้ง คปอ. ให้ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งยื่นต่ออธิบดี ภายใน 15 วัน
- นายจ้างส่งรายงานการดำเนินงานของ จป. โดยหน้าที่เฉพาะ 2 ครั้ง ครั้งแรกใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ 30 มิ.ย. ครั้งที่ 2 ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ 31 ธ.ค.



บริการช่วยเหลือ / ติดต่อเรา

รับความช่วยเหลือทางโทรศัพท์ อีเมล หรือ นัดหมายการบริการ

ประสานงานติดต่อเจ้าหน้าที่ บริษัท เซฟสิริ (ประเทศไทย) จำกัด

▲ E-mail : Jorpor@safesiri.com

▲  LINE
Official
Account



สมัครอบรมได้แล้ววันนี้



โทร 083 - 939 - 9514





2025

ศูนย์ฝึกอบรม เซฟสิริ

หลักสูตร

คปอ.

คณะกรรมการความ
ปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อม
ในการทำงาน

ISO 9001:2015

(Quality Management System: QMS)
การประกันคุณภาพ มั่นใจได้ว่ากระบวนการ
ต่างๆของเรานั้นมีมาตรฐาน